



FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE USUARIO DE CORREO ELECTRÓNICOS

| | | | |
|-------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| Nombre completo: | <input type="text"/> | | |
| RFC: | <input type="text"/> | | |
| Cargo: | <input type="text"/> | | |
| Dependencia: | <input type="text"/> | | |
| Teléfono: | <input type="text"/> | Extensión: | <input type="text"/> |
| Departamento: | <input type="text"/> | Ciudad: | <input type="text"/> |

Justificación (funciones que desempeña que amerite el uso de correo electrónico institucional)

Requiere Mensajería Instantánea

En base al Párrafo 3.3 de la Norma Administrativa de Oficialía Mayor y el Artículo 46, Fracciones 4 y 5 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California, hago constar que el uso de esta herramienta será exclusivamente para desempeñar las funciones que me fueron asignadas, por lo cual en caso de ser necesario se podrá realizar la auditoría pertinente del servicio solicitado por parte de la Contraloría del Estado; y el monitoreo del mismo por parte de la Subsecretaría de Innovación y Modernización Tecnológica Gubernamental.

Nombre y Firma del Director de Área

Nombre y Firma Coord.
Administrativo

Nombre y Firma del Solicitante